

Checkliste einzureichender Unterlagen

Nachstehende Anlagen erleichtern und beschleunigen die Prüfung Ihres Finanzierungswunsches. Die Liste erhebt weder den Anspruch auf Vollständigkeit noch ist jede der aufgeführten Unterlagen in jedem Fall erforderlich.

	<i>beigefügt</i>	<i>noch einzureichen</i>
1. Zum Antragsteller		
⇒ Antrag auf Finanzierung nebst Anlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Selbstauskunft gemäß Vordruck <i>ggf. nebst entsprechender Nachweise</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Lebenslauf einschließlich beruflicher Werdegang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Zeugnisse / Qualifikationsnachweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Kopie der Vor- und Rückseite ihres Personalausweises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Einkommenssteuerbescheide der letzten drei Jahre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Zur Existenzgründung oder -festigung sowie Betriebsübernahme		
⇒ Geschäftsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Rentabilitätsvorschau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Finanz- und Liquiditätsplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Investitions- und Kapitalbedarfsplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Übersicht Planentnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Fachgutachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Gesellschaftsvertrag im Entwurf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Miet-, Pacht-, Leasing- und Lizenzverträge im Entwurf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Franchise-, Agentur- oder Subunternehmerverträge im Entwurf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Kostenvoranschläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ bereits vorhandene Jahresabschlüsse und betriebswirtschaftl. Auswertungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Betriebsübernahme		
⇒ Gesellschaftsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ bestehende Miet-, Pacht-, Leasing- und Lizenzverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ bestehende Franchise-, Agentur- oder Subunternehmerverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Übernahme-, Kauf- oder Beteiligungsverträge im Entwurf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Unternehmenswertgutachten <i>(ab einem Kaufpreis von TEUR 100,0 zwingend erforderlich)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Verzeichnis des zu übernehmenden Inventars mit Angabe des heutigen Wertes im Entwurf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Jahresabschlüsse der letzten drei Jahre sowie aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung nebst Summen- und Saldenliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Unbedenklichkeitsbescheinigungen des zu übernehmenden Betriebes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ vom Finanzamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ von den Krankenkassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ von der Berufsgenossenschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Kaufverträge Anlagegüter/Inventar im Entwurf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Kaufverträge Immobilien im Entwurf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Kostenvoranschläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Grundbuchauszüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>