Dokumenteneinreichung

Einreicher:

BSK 1818 AG
International Trade Service
c/o S-Servicepartner Deutschland GmbH
SP-DT 30 01 05 12
Am Borsigturm 100
13507 Berlin

Telefon:	Sachb./Ref.:

Die nachstehend aufgeführten Dokumente erhalten Sie mit der Bitte, gemäß den angekreuzten Weisungen zu verfahren:

☐ **Die Dokumente sind zur Inanspruchnahme des Akkreditivs Nr.**
der (Bank)
zu verwenden

☐ Die Akkreditivspitze wird nicht mehr in Anspruch genommen

☐ **Die Dokumente sind zum Einzug gemäß Ihren Inkassobedingungen bestimmt:**

Dokumente	Tratte	Faktura	Luftfracht-brief	Kurier-quittung	Packliste	Ursprungs-zeugnis	Versich. Pol./Zert.	Konnosse-ment	CIM / CMR	Spediteur Beschein.	
Anzahl											

Betrag:	Fälligkeit:
Währung:	Sonstiges:

ausweisend die Verladung von
per von nach

Bitte nur bei Inkassoaufträgen ausfüllen !

Bezogener:

Inkassobank (falls vom Bezogenen vorgeschrieben):

☐ Liefern Sie Dokumente aus gegen **Zahlung**
☐ Liefern Sie Dokumente aus gegen **Akzeptierung**
☐ Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Bei Nachsichtwechseln ist mir/uns das Verfalldatum mitzuteilen.
☐ Senden Sie das Akzept an mich/uns zurück.
☐ Aufnahme der Dokumente kann bis zur Ankunft der Ware zurückgestellt werden.

Kein Protest bei
☐ Nichtbezahlung ☐ Nichtakzeptierung
Protest bei
☐ Nichtbezahlung ☐ Nichtakzeptierung
Im Falle der Nichtbezahlung oder Nichtakzeptierung erbitten wir Nachricht
☐ per Luftpost ☐ drahtlich / S.W.I.F.T.

Ihre Inkassospesen	☐ zu unseren Lasten	☐ zu Lasten des Bezogenen
wenn verweigert	☐ Spesen erlassen	☐ Dokumente nicht aushändigen
Inkassospesen der Auslandsbank	☐ zu unseren Lasten	☐ zu Lasten des Bezogenen
wenn verweigert	☐ Spesen erlassen	☐ Dokumente nicht aushändigen
Dokumentenversand	☐ per DHL-Kurier	☐ per Einschreiben Luftpost

Sonstige Weisungen (Verhalten bei Nichtaufnahme von Dokumenten, insbesondere Einlagerung von Waren, Versicherungevt. Vertreter im Land des Importeurs, sollten sich bei dem Inkasso Schwierigkeiten ergeben)

Der Auftrag kann auch durch die BSK 1818 AG durchgeführt werden.

Wir bitten um Gutschrift nach Eingang des Erlöses auf unser ☐ EUR-Konto / IBAN ☐ Fremdwährungskonto Nr.

Berlin, 09.11.2026

(Ort und Datum) (Unterschrift des Einreichers)

Der Ausführung dieses Auftrages sind die von der Internationalen Handelskammer, Paris, veröffentlichten "Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive" bzw. "Einheitlichen Richtlinien für Inkassi" in der jeweils neuesten Fassung zugrunde zu legen, soweit diese anwendbar sind.