

## KFW-Schnellkredit

### Checkliste für Ihren Kreditantrag

Folgende Unterlagen legen Sie bitte der Berliner Sparkasse (Hausbank), bzw. zur Weitergabe an die KFW bei Beantragung einer Unterstützung aufgrund der derzeitigen Pandemie vor.

Jede Unterstützung stellt eine individuelle Kreditentscheidung dar, die ggf. die Vorlage weiterer Unterlagen und Informationen erfordert. Eine gute Vorbereitung der Gespräche mit dem entsprechenden Institut macht eine zügige Bearbeitung Ihres Antrags möglich.

**Mindestens** erforderliche Unterlagen:

1. Feststellung der Mitarbeiteranzahl des Antragstellers durch
  - Jahresabschluss per 31.12.2019 inkl. Anhang oder Lohnsteuerjournal / DATEV inkl. Kapazitätsangabe oder Jahresmeldung zur Berufsgenossenschaft / Unfallversicherung oder Bestätigung des Steuerberaters
2. Feststellung des Umsatzes
  - Jahresabschluss per 31.12.2019 (ggf. vorläufig, sofern noch nicht vorliegend) oder Betriebswirtschaftliche Auswertung inkl. Summen- und Saldenliste per 31.12.2019 wenn kein vorläufiger Jahresabschluss zur Verfügung gestellt werden kann inkl. schriftliche Bestätigung durch Steuerberater oder Einnahmen-Überschussrechnung per 31.12.2019
3. Falls 2019 kein Gewinn erzielt wurde; zusätzlich
  - Jahresabschluss oder Einnahmenüberschussrechnung der Jahre 2017 und 2018
4. Bestehen von Beteiligungen bei / von antragstellenden Unternehmen
  - Einreichung eines Organigramms
  - Übermittlung der Mitarbeiteranzahl der Unternehmensgruppe
5. Kurze **schriftliche Beschreibung** der Auswirkungen der Pandemie auf Ihr Unternehmen