

Sonderfall Corona

Checkliste für Ihren Kreditantrag

Folgende Unterlagen legen Sie bitte der Berliner Sparkasse (Hausbank), bzw. zur Weitergabe an die KfW bei Beantragung einer Unterstützung aufgrund der derzeitigen Pandemie vor. Jede Unterstützung stellt eine individuelle Kreditentscheidung dar, die ggf. die Vorlage weiterer Unterlagen und Informationen erfordert. Eine gute Vorbereitung der Gespräche mit dem entsprechenden Institut macht eine zügige Bearbeitung Ihres Antrags möglich.

Mindestens erforderliche Unterlagen:

- Kurze **schriftliche Beschreibung** der Auswirkungen der Pandemie auf Ihr Unternehmen und Vorschlag für den **Eigenbeitrag des Gesellschafters**

- **Jahresabschlüsse / Einnahmen-Überschuss-Rechnungen 2018 und 2019**

- **Aktuellste Betriebswirtschaftliche Auswertung** (inkl. Summen- und Saldenliste)

- Ermittlung des **Kreditbedarfs** anhand einer **Maßnahmen- und Liquiditätsplanung** für die nächsten **12 Monate**
 - *hier finden Sie ein Excel Muster für eine Liquiditätsplanung (.xlsx)*
 - *hier finden Sie ein Open Office Muster für eine Liquiditätsplanung (.ods)*

- **Selbstauskunft**
 - *zum Formular unter berliner-sparkasse.de/selbstauskunft*